

Приложение № 4

к приказу Минпромторга России
от 11 июля 2021 № 1861

Требования к оформлению заявления о расширении области аккредитации органа по сертификации продукции, испытательной лаборатории (центра), органа по сертификации систем менеджмента качества

1. При оформлении Заявления в строке «Заявление о расширении области аккредитации органа по сертификации продукции, испытательной лаборатории (центра), органа по сертификации систем менеджмента качества» подчеркивается тип аккредитованного лица, который заявляет о расширении области аккредитации (далее – заявитель).

В строке после слов «В орган по аккредитации» указывается наименование органа по аккредитации, наделенного полномочиями по осуществлению функций по аккредитации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 546 «Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 20, ст. 2433; 2022, № 12, ст. 1823) (далее – Постановление № 546).

В строке под цифрой 1 указывается организационно-правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, на базе которого аккредитован орган по сертификации продукции, испытательная лаборатория (центр) или орган по сертификации систем менеджмента качества.

В строке под цифрой 2 указывается присвоенный заявителю идентификационный номер налогоплательщика.

В строке под цифрой 3 указывается адрес в пределах местонахождения заявителя.

В строке под цифрой 4 указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя заявителя, его контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии).

В строке под цифрой 5 указывается адрес официального сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

В строке под цифрой 6 указывается номер аттестата аккредитации аккредитованного лица.

В строке под цифрой 7 указываются адрес(а) места (мест) осуществления деятельности в заявляемой на расширение области аккредитации, по которому(ым) заявитель будет осуществлять деятельность, предусмотренную заявляемой к расширению областью аккредитации.

Оформленное Заявление подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) заявителя, на базе которого создан орган по сертификации продукции, испытательная лаборатория (центр) или орган по сертификации систем менеджмента качества, с указанием расшифровки подписи. Подписанное заявление должно быть скреплено печатью (при наличии) заявителя с указанием даты его подписания.

2. К Заявлению в качестве приложений прикладываются документы, предусмотренные пунктом 127 Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, утвержденных Постановлением № 546, а также документ о заявляемой к расширению области аккредитации по форме документа о заявляемой области аккредитации, утвержденной Министерством промышленности и торговли Российской Федерации согласно абзацу девятому подпункта «в» пункта 2 Постановления № 546.

3. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или лица, которое в силу Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ

«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2022, № 13, ст. 1961) и учредительных документов заявителя выступает от его имени.

4. При оформлении Заявления:

изменение формы и элементов формы Заявления, а также порядка их расположения не допускается;

применяется шрифт текста – Times New Roman или Arial, размер шрифта 12, 13 или 14;

многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом;

интервал между буквами в словах – обычный;

интервал между словами – один пробел.