

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 5 июля 2021 г. № 1121

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии органа по аккредитации

1. Аттестационная комиссия органа по аккредитации (далее - аттестационная комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации, а также переаттестации экспертов по аккредитации в соответствии с Правилами аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 546 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила аккредитации).

2. Используемые в настоящем Положении понятия "орган по аккредитации", "претендент", "эксперт по аккредитации" и "аттестация эксперта по аккредитации" применяются в значениях, используемых в Правилах аккредитации.

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, беспристрастность, открытость, независимость и соблюдение норм профессиональной этики.

5. Аттестационная комиссия осуществляет проверку соответствия:

а) претендента требованиям к эксперту по аккредитации, предусмотренным Правилами аккредитации, в соответствии с порядком проведения оценки компетентности физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

б) эксперта по аккредитации требованиям к эксперту по аккредитации, предусмотренным Правилами аккредитации, в соответствии с порядком переаттестации экспертов по аккредитации на новый срок, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

6. Количество членов аттестационной комиссии определяется органом по аккредитации с учетом необходимости обеспечения оценки соответствия претендента (эксперта) требованиям к эксперту по аккредитации по всей области аттестации в соответствии с перечнем областей аттестации экспертов по аккредитации, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

7. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей российских образовательных организаций высшего образования, научных организаций, экспертных организаций (далее - организации), подавших заявление для включения своих представителей в состав аттестационной комиссии (далее - кандидат в члены аттестационной комиссии), соответствующих требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены аттестационной комиссии, согласно приложению № 1, и прошедших отбор по правилам отбора кандидатов в члены аттестационной комиссии согласно приложению № 2.

8. Состав аттестационной комиссии утверждается органом по аккредитации, которым определяется председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии и секретарь аттестационной комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является представитель органа по аккредитации.

9. Члены аттестационной комиссии участвуют в ее работе на добровольной и безвозмездной основе.

10. Членство в аттестационной комиссии прекращается решением органа по аккредитации в случаях:

а) поступления заявления члена аттестационной комиссии с просьбой об исключении его из состава аттестационной комиссии;

б) поступления в орган по аккредитации обращения из организации об отзыве из состава аттестационной комиссии своего представителя или информации о расторжении трудового договора с работником, являющимся членом аттестационной комиссии, и организацией;

в) неявки члена аттестационной комиссии на заседания аттестационной комиссии более 3 раз подряд, за исключением наступления обстоятельств, исключающих возможность его присутствия на заседании (смерть члена семьи эксперта по аккредитации или близкого его родственника, направление в командировку, временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация в месте нахождения члена аттестационной комиссии, исполнение государственных или общественных обязанностей в соответствии с федеральными законами и другие обстоятельства);

г) выявленного органом по аккредитации однократного нарушения требований законодательства Российской Федерации о неразглашении сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, а также разглашения конфиденциальной (служебной) информации, полученной членом аттестационной комиссии в результате деятельности аттестационной комиссии;

д) смерти члена аттестационной комиссии.

11. Председатель аттестационной комиссии:

планирует и организует работу аттестационной комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

представляет руководителю органа по аккредитации для утверждения отчет о работе аттестационной комиссии за прошедший отчетный период.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии на заседании аттестационной комиссии председательствует заместитель председателя аттестационной комиссии.

12. Секретарем аттестационной комиссии является работник органа по аккредитации, который организует проведение заседаний аттестационной комиссии, формирует повестку заседания, список претендентов (экспертов по аккредитации), допущенных к

квалификационному экзамену, осуществляет подготовку материалов и информирует членов аттестационной комиссии и лиц, допущенных к квалификационному экзамену, о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, оформляет протокол заседания аттестационной комиссии и отчет о работе аттестационной комиссии за прошедший отчетный период, а также осуществляет документационное обеспечение работы аттестационной комиссии.

13. Члены аттестационной комиссии:

а) знакомятся и анализируют информацию, являющуюся предметом повестки заседания аттестационной комиссии, для участия в котором они привлечены, в том числе документы по стандартизации, устанавливающие требования к продукции (работам, услугам), системам менеджмента, методам испытаний (измерений), применяемым средствам измерений, испытательному оборудованию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере государственной тайны, коммерческой тайны или иной охраняемой законом тайны;

б) участвуют в заседании аттестационной комиссии;

в) уведомляют аттестационную комиссию любым доступным способом о существующих или существовавших ранее связях с претендентом и (или) экспертом по аккредитации (родственные отношения, совместная трудовая деятельность в течение последних 5 лет), для проверки соответствия которых требованиям к претенденту и (или) эксперту по аккредитации привлечен член аттестационной комиссии, а также об иных обстоятельствах, которые влияют (могут повлиять) на возможность исполнения членами аттестационной комиссии обязанностей, установленных настоящими Положением, или решение аттестационной комиссии;

г) обеспечивают неразглашение сведений, составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами;

д) обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных при осуществлении деятельности в аттестационной комиссии, а также используют такие сведения только в целях проведения квалификационного экзамена.

14. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал при наличии заявлений со стороны претендентов на аттестацию в качестве эксперта по аккредитации и (или) заявлений эксперта по аккредитации на переаттестацию.

15. Деятельность аттестационной комиссии организуется в соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии на полугодие (далее - график).

16. График формируется заместителем председателя аттестационной комиссии, согласовывается с председателем аттестационной комиссии, утверждается руководителем органа по аккредитации не позднее чем за 10 дней до начала очередного полугодия и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Информация об изменениях, внесенных в график, доводится до сведения членов аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии в течение 5 дней со дня внесения таких изменений в график.

18. Внеочередное заседание аттестационной комиссии проводится по решению руководителя органа по аккредитации.

19. Информация о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения членов аттестационной комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

20. В каждом заседании аттестационной комиссии должно участвовать не менее 5 членов аттестационной комиссии, которые обладают компетентностью по заявленным претендентом (экспертом по аккредитации) областям аттестации.

21. Член аттестационной комиссии, привлекаемый для проведения квалификационного экзамена претендента и (или) эксперта по аккредитации, в отношении которого установлены признаки заинтересованности, указанные в подпункте "в" пункта 13 настоящего Положения, в голосовании по соответствующему вопросу не принимает участия, о чем делается запись в протоколе заседания аттестационной комиссии.

22. При принятии решений аттестационной комиссией каждый ее член обладает одним голосом.

23. Делегирование членом аттестационной комиссии своих полномочий иному лицу не допускается.

24. По результатам квалификационного экзамена претендента и эксперта по аккредитации в соответствии с порядками проведения оценки компетентности физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации, и переаттестации экспертов по аккредитации на новый срок, утверждаемыми Правительством Российской Федерации,

аттестационной комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

Перед квалификационным экзаменом членам аттестационной комиссии разъясняется порядок его проведения.

25. Протокол аттестационной комиссии, указанный в пункте 24 настоящего Положения, оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии и утверждается органом по аккредитации.

26. Протокол аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- а) дата проведения заседания;
- б) номер протокола;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя заседания аттестационной комиссии и присутствующих членов аттестационной комиссии;
- г) вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса;
- д) решение по результатам квалификационного экзамена об аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации или об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации.

27. При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляется органом по аккредитации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об аттестационной комиссии
органа по аккредитации

ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к кандидату в члены (члену)
аттестационной комиссии органа по аккредитации

Кандидат в члены (член) аттестационной комиссии органа по аккредитации должен соответствовать следующим требованиям:

а) наличие высшего образования и дополнительного образования с квалификацией в области менеджмента качества или оценки соответствия;

б) наличие знаний нормативных правовых актов Российской Федерации и документов по стандартизации в сфере:

государственного оборонного заказа, включая этапы и процессы жизненного цикла оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу (далее - оборонная продукция);

технического регулирования, включая особенности оценки соответствия оборонной продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации, захоронения указанной продукции;

обеспечения единства измерений, включая особенности обеспечения единства измерений при осуществлении деятельности в области обороны и безопасности Российской Федерации;

аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции, включая критерии и области аккредитации;

в) наличие знаний документов по стандартизации в области системы разработки и постановки продукции на производство военной техники, включая стадии и процессы ее жизненного цикла, аккредитации, создания и функционирования систем менеджмента качества в организациях, осуществляющих деятельность по разработке, производству, испытанию,

установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники, поставке комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу, деятельность по разработке, производству, реализации, испытанию, утилизации и хранению боеприпасов, а также в организациях, осуществляющих разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя поставок изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках изделий электронной компонентной базы;

г) наличие общего стажа работы в организациях, осуществляющих деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники, поставке комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу, деятельность по разработке, производству, реализации, испытанию, утилизации и хранению боеприпасов, а также в организациях, осуществляющих разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя поставок изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках изделий электронной компонентной базы, не менее 5 лет в области оценки (подтверждения) соответствия в отношении оборонной продукции и процессов создания, функционирования и подтверждения соответствия систем менеджмента качества установленным требованиям или обеспечения единства измерений в отношении указанной продукции и процессов;

д) наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне (в случае, если выполнение работ связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
об аттестационной комиссии
органа по аккредитации

П Р А В И Л А
отбора кандидатов в члены аттестационной комиссии
органа по аккредитации

1. Отбор кандидатов в члены аттестационной комиссии органа по аккредитации (далее соответственно - аттестационная комиссия, отбор) проводится в целях формирования состава аттестационной комиссии для оценки соответствия претендента (эксперта по аккредитации) требованиям, предусмотренным Правилами аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 546 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила аккредитации), при проведении квалификационного экзамена.

2. Отбор проводится комиссией, создаваемой органом по аккредитации (далее - комиссия по отбору).

3. Не позднее чем за 10 рабочих дней до установленной органом по аккредитации даты проведения отбора кандидатов в члены аттестационной комиссии (далее - кандидат) на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- а) даты начала и окончания проведения отбора;
- б) образец заявления кандидата для участия в отборе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - заявление кандидата);

- в) даты начала и окончания подачи заявления кандидата;
- г) перечень документов, подтверждающих соответствие кандидата для участия в отборе требованиям, предъявляемым к кандидату;
- д) перечень документов по стандартизации, которые должен знать кандидат, а также перечень вопросов для собеседования.

4. Для участия в отборе кандидат направляет в электронном виде в орган по аккредитации заявление кандидата с приложением копий документов, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 настоящих Правил.

Заявление кандидата с копиями документов, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 настоящих Правил, регистрируется органом по аккредитации в день его поступления и передается для рассмотрения в комиссию по отбору.

Комиссия по отбору направляет заявителю уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о дате регистрации и реквизитах заявления кандидата с копиями документов, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 настоящих Правил.

5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении кандидата и документах, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 настоящих Правил, несет кандидат.

6. Комиссия по отбору в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления кандидата проверяет полноту и комплектность поступивших от кандидата документов, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 настоящих Правил.

7. В случае если в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления кандидата в орган по аккредитации не представлены или представлены не в полном объеме копии документов, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 настоящих Правил, заявление кандидата и указанные документы не подлежат дальнейшему рассмотрению комиссией по отбору, о чем комиссия по отбору информирует кандидата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8. Кандидат вправе повторно до даты окончания подачи заявления кандидата представить в орган по аккредитации заявление кандидата и документы, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящих Правил, при условии устранения замечаний, явившихся

основанием для отказа в рассмотрении комиссией по отбору заявления кандидата и документов, указанных в подпункте "г" пункта 3 настоящих Правил.

9. Решение о признании кандидата прошедшим отбор либо не прошедшим отбор принимается комиссией по отбору.

10. Комиссия по отбору в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления кандидата и документов, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 настоящих Правил, осуществляет оценку соответствия кандидата требованиям, предъявляемым к кандидату в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестационной комиссии органа по аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2021 г. № 1121 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии органа по аккредитации, Положения об общественном совете по аккредитации, Положения о техническом комитете по разработке правил, требований и процедур аккредитации, Положения о комиссии по апелляциям органа по аккредитации и Правил рассмотрения поступивших в орган по аккредитации жалоб на деятельность аккредитованных органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации систем менеджмента качества", посредством изучения прилагаемых к заявлению кандидата документов (уровень образования, стаж работы, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну), а также проверки знаний нормативных правовых актов Российской Федерации и документов по стандартизации в форме собеседования.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, документов по стандартизации, которые должен знать кандидат, а также перечень вопросов для собеседования определяются органом по аккредитации.

11. Решение комиссии по отбору оформляется протоколом, утверждаемым руководителем органа по аккредитации.

12. Сведения о решении комиссии по отбору в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по отбору размещаются на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Кроме того, орган по аккредитации информирует кандидата о принятом органом по аккредитации решении в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. Кандидат признается не прошедшим отбор в следующих случаях:

а) сведения, содержащиеся в заявлении кандидата и документах, указанных в подпункте "г" пункта 3 настоящих Правил, а также проверка знаний нормативных правовых актов Российской Федерации и документов по стандартизации в форме собеседования не подтверждают соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к кандидату;

б) в заявлении кандидата и документах, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 настоящих Правил, содержатся недостоверные сведения.

14. Организационно-техническое обеспечение проведения отбора осуществляется органом по аккредитации.
