

Приложение № 13

к приказу Минпромторга России
от 11 мая 2021 г. № 1861

**Требования к оформлению заявления о переоформлении свидетельства
об аттестации эксперта по аккредитации**

1. В строке после слов «В орган по аккредитации» указывается наименование органа по аккредитации, наделенного полномочиями по осуществлению функций по аккредитации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 546 «Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 20, ст. 2433; 2022, № 12, ст. 1823) (далее – Постановление № 546).

В строке под цифрой 1 указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) эксперта по аккредитации.

В строке под цифрой 2 указывается адрес места жительства эксперта по аккредитации.

В строке под цифрой 3 указываются данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) эксперта по аккредитации.

В строке под цифрой 4 указывается номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта по аккредитации.

В строке под цифрой 5 указывается номер свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

В строке под цифрой 6 указывается причина переоформления свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

Оформленное Заявление подписывается экспертом по аккредитации с указанием расшифровки подписи и даты подписания Заявления.

2. Заявление направляется экспертом по аккредитации в орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта по аккредитации.

3. При оформлении Заявления:

изменение формы и элементов формы Заявления, а также порядка их расположения не допускается;

применяется шрифт текста – Times New Roman или Arial, размер шрифта 12, 13 или 14;

многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом;

интервал между буквами в словах – обычный;

интервал между словами – один пробел.