

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 5 июля 2021 г. № 1121

ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом комитете по разработке правил, требований и процедур аккредитации

1. Технический комитет по разработке правил, требований и процедур аккредитации (далее - технический комитет) является постоянно действующим органом, создаваемым органом по аккредитации в целях разработки проектов правил, требований и процедур, необходимых для реализации Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 546 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила аккредитации), а также рекомендаций по актуализации правил, требований и процедур на основе практики их применения органом по аккредитации.

2. Технический комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Используемые в настоящем Положении понятия "орган по аккредитации", "претендент", "аккредитованное лицо", "апелляция", "жалоба", "мониторинг", "эксперт по аккредитации", "технический

эксперт" и "экспертные организации по аккредитации" применяются в значениях, используемых в Правилах аккредитации.

4. Основными принципами деятельности технического комитета являются компетентность, открытость, независимость и соблюдение норм профессиональной этики.

5. Количество членов технического комитета определяется органом по аккредитации с учетом необходимости реализации целей создания и полномочий технического комитета, предусмотренных пунктами 1 и 6 настоящего Положения.

6. Для реализации целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, технический комитет:

а) утверждает регламент технического комитета и вносит в него изменения;

б) образует рабочие группы и комиссии по направлениям деятельности технического комитета и утверждает их состав;

в) разрабатывает проекты правил, требований, процедур и методических руководств, необходимых для реализации Правил аккредитации, с учетом требований международных стандартов, национальных стандартов Российской Федерации в области оценки соответствия;

г) разрабатывает на основе практики применения органом по аккредитации Правил аккредитации рекомендации органу по аккредитации по расширению и внедрению схем аккредитации (перехода на новые схемы аккредитации), обеспечивающих объективную и беспристрастную проверку соответствия заявителя требованиям аккредитации, а также схем подтверждения компетентности претендента и экспертов по аккредитации.

7. Формирование технического комитета осуществляется из представителей российских образовательных организаций высшего образования, научных организаций, экспертных организаций и организаций оборонно-промышленного комплекса (далее - организации), представителей аккредитованных органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), экспертов по аккредитации и технических экспертов, подавших заявление для включения в состав технического комитета (далее - кандидат в члены технического комитета), соответствующих требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены (члену) технического комитета согласно приложению № 1, и прошедших отбор по правилам отбора кандидатов в члены технического комитета согласно приложению № 2.

8. Конкурсный отбор кандидатов в члены технического комитета осуществляется комиссией, образуемой органом по аккредитации, в соответствии с правилами отбора кандидатов в члены технического комитета.

9. Состав технического комитета, избранный по результатам конкурсного отбора, утверждается органом по аккредитации, которым определяется председатель технического комитета, заместитель председателя технического комитета и секретарь технического комитета.

Председателем технического комитета является представитель органа по аккредитации.

10. Состав технического комитета в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения руководителем органа по аккредитации размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Орган по аккредитации информирует кандидатов в члены технического комитета о принятом органом по аккредитации решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. Технический комитет считается сформированным полностью после утверждения его состава органом по аккредитации и проведения 1-го заседания технического комитета.

12. Замена члена технического комитета допускается в случаях досрочного прекращения полномочий члена технического комитета.

13. Полномочия члена технического комитета прекращаются досрочно в случаях:

а) поступления заявления от члена технического комитета с просьбой об исключении его из состава технического комитета;

б) поступления в орган по аккредитации из организации обращения об отзыве из состава технического комитета своего представителя или информации о прекращении трудового договора с организацией;

в) неявки члена технического комитета на заседания технического комитета более 3 раз подряд, за исключением наступления обстоятельств, исключающих возможность его участия в заседании технического комитета (смерть члена семьи или близкого родственника, направление в командировку, временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация в месте нахождения члена технического комитета, исполнение государственных или общественных обязанностей в соответствии с федеральными законами и другие обстоятельства);

г) выявленного органом по аккредитации однократного нарушения требований законодательства Российской Федерации о неразглашении сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, а также разглашения конфиденциальной (служебной) информации, полученной членом технического комитета в результате деятельности технического комитета;

д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена технического комитета;

е) возникновения конфликта интересов у члена технического комитета в связи с исполнением им обязанностей в техническом комитете;

ж) смерти члена технического комитета.

14. Председатель технического комитета:

а) планирует и организует работу технического комитета;

б) осуществляет общее руководство деятельностью технического комитета;

в) распределяет обязанности среди членов технического комитета по направлениям деятельности технического комитета;

г) председательствует на заседаниях технического комитета;

д) представляет руководителю органа по аккредитации для утверждения отчет о работе технического комитета за прошедший отчетный период не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом.

15. В отсутствие председателя технического комитета на заседании технического комитета председательствует заместитель председателя технического комитета.

16. Заместитель председателя технического комитета:

а) по поручению председателя технического комитета председательствует и выполняет его функции и обязанности, в том числе в части голосования и принятия решения на заседаниях технического комитета в его отсутствие;

б) участвует в подготовке планов работы технического комитета, формировании состава экспертов и лиц, приглашаемых на заседание технического комитета;

в) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение технического комитета, всеми членами технического комитета с привлечением рабочих групп и комиссий.

17. Члены технического комитета должны принимать меры к недопущению конфликта интересов - ситуации, при которой личная

заинтересованность члена технического комитета либо воздействие (давление) на члена технического комитета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена технического комитета и законными интересами граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член технического комитета связан финансовыми или иными обязательствами, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

При этом личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее осуществление полномочий членом технического комитета, понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена технического комитета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член технического комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

18. Члены технического комитета обязаны ежегодно, не позднее 30 апреля, следующего за отчетным годом, информировать председателя технического комитета (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены технического комитета - при их включении в состав технического комитета.

19. В случае возникновения у члена технического комитета ситуации, указанной в пункте 17 настоящего Положения, член технического комитета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом письменно председателя технического комитета, а председатель технического комитета - руководителя органа по аккредитации.

Технический комитет и орган по аккредитации обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до прекращения полномочий члена технического комитета или председателя технического комитета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном настоящим Положением.

20. Члены технического комитета имеют право:

- а) вносить предложения по формированию повестки заседаний технического комитета;
- б) возглавлять рабочие группы и комиссии;
- в) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях технического комитета;

г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

д) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания технического комитета путем опроса в течение 10 дней с даты направления им материалов;

е) знакомиться в установленном порядке с обращениями граждан, в том числе направленными по сети "Интернет", о нарушении прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере полномочий органа по аккредитации, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

ж) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций технического комитета, направленных органу по аккредитации;

з) оказывать органу по аккредитации безвозмездные консультационные услуги в разработке правил и методических документов, направленных на совершенствование деятельности органа по аккредитации;

и) прекратить деятельность в техническом комитете по личной инициативе посредством направления в технический комитет соответствующего заявления лично или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

21. Секретарь технического комитета:

а) готовит проект повестки заседания технического комитета и проект протокола заседания технического комитета;

б) уведомляет членов технического комитета о дате, месте, времени и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы технического комитета;

в) обеспечивает организационное и документационное сопровождение деятельности технического комитета;

г) участвует в заседаниях рабочих групп и комиссий;

д) ведет, оформляет и рассылает членам технического комитета протоколы заседаний технического комитета и иные документы и материалы;

е) готовит и согласовывает с председателем технического комитета проекты документов и материалов для обсуждения на заседаниях технического комитета;

ж) хранит документацию технического комитета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и (или) уничтожения;

з) в случае проведения заочного заседания технического комитета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам технического комитета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

и) готовит и согласовывает с председателем технического комитета информацию о деятельности технического комитета, обязательную для размещения на официальном сайте органа по аккредитации в сети "Интернет".

22. Для реализации целей создания технического комитета и его полномочий, предусмотренных пунктами 1 и 6 настоящего Положения, технический комитет образует рабочие группы и комиссии.

23. Руководители рабочих групп и комиссий избираются техническим комитетом из числа членов технического комитета.

24. Технический комитет вправе поручить рабочей группе в соответствии с регламентом технического комитета проработать вопрос, планируемый для рассмотрения на заседании технического комитета.

25. В целях обсуждения вопросов, требующих специальных знаний, технический комитет вправе создавать экспертные группы при техническом комитете.

Состав экспертной группы при техническом комитете создается и утверждается техническим комитетом.

26. Руководитель экспертной группы вправе принимать участие в работе технического комитета при рассмотрении вопросов, для проработки которых была создана такая экспертная группа.

27. За 30 дней до заседания технического комитета ответственные за подготовку и рассмотрение вопросов члены технического комитета представляют секретарю технического комитета информационные и иные материалы, которые за 15 дней до начала заседания технического комитета направляются руководителям рабочих групп и иным членам технического комитета.

28. Руководители рабочих групп и комиссий организуют рассмотрение информационных и иных материалов на заседании рабочих групп и комиссий с последующим их рассмотрением на заседании технического комитета.

29. В случае недостаточности представленной по рассматриваемому вопросу информации члены технического комитета, руководители рабочих групп и комиссий вправе запросить у лица, ответственного за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании технического комитета, рабочей

группы или комиссии дополнительную информацию, а также пригласить лицо, ответственное за подготовку вопроса, на заседание технического комитета, рабочей группы или комиссии.

30. Члены рабочих групп и комиссий в течение 5 дней после получения информационных и иных материалов рассматривают их и направляют по ним свои замечания и предложения руководителям рабочих групп и комиссий.

Руководители рабочих групп и комиссий рассматривают замечания и предложения членов рабочих групп и комиссий и направляют свою позицию секретарю технического комитета в произвольной форме не позднее чем за 10 дней до запланированной даты заседания технического комитета.

Учет позиций членов технического комитета, членов рабочих групп и комиссий по информационным и иным материалам, указанным в пункте 28 настоящего Положения, обеспечивается лицом, ответственным за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании технического комитета, путем подготовки замечаний и предложений по представленным материалам.

31. В заседаниях технического комитета могут принимать участие представители государственных заказчиков государственного оборонного заказа, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере промышленного и оборонно-промышленного комплексов, федерального органа исполнительной власти в области обороны и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа (по согласованию), члены экспертного совета представителей промышленности по оценке деятельности по аккредитации и общественного совета по аккредитации, представители аккредитованных органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и эксперты по аккредитации.

32. Заседание технического комитета, рабочей группы и комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

Решение технического комитета, рабочей группы и комиссии по каждому рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало две трети соответственно членов технического комитета,

рабочей группы и комиссии, принимающих участие в заседании технического комитета, рабочей группы и комиссии.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель технического комитета, руководитель рабочей группы или комиссии.

33. Решения технического комитета оформляются протоколами заседания, подписываемыми лицом, председательствовавшим на заседании технического комитета.

34. Протокол должен содержать следующую информацию:

а) дата проведения заседания;

б) номер протокола;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего на заседании технического комитета и присутствующих членов технического комитета;

г) вопросы повестки заседания технического комитета, результаты рассмотрения каждого вопроса.

35. Члены технического комитета, несогласные с решением технического комитета, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

36. Копии протоколов представляются секретарем технического комитета руководителю органа по аккредитации и членам технического комитета.

37. Решения технического комитета носят рекомендательный характер.

38. Организационно-техническое обеспечение деятельности технического комитета осуществляется органом по аккредитации.

39. Члены технического комитета участвуют в работе технического комитета на добровольной и безвозмездной основе.

40. Члены технического комитета обязаны лично участвовать в заседаниях технического комитета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

41. В целях открытости и совершенствования деятельности технический комитет формирует ежегодный отчет о своей деятельности, включающий рекомендации органу по аккредитации, направленные на совершенствование его деятельности, по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях технического комитета, и направляет его в орган по аккредитации и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере промышленного и оборонно-промышленного комплексов, не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом.

42. Ежегодный отчет об итогах деятельности технического комитета и информация о решениях, принятых техническим комитетом, за исключением содержащихся в них сведений, которые отнесены к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера, размещаются органом по аккредитации на его официальном сайте в сети "Интернет".

43. Срок полномочий членов технического комитета составляет 2 года с даты проведения 1-го заседания технического комитета.

44. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов технического комитета руководитель органа по аккредитации инициирует процедуру формирования нового состава технического комитета в порядке, установленном настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о техническом комитете по
разработке правил, требований и
процедур аккредитации

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к кандидату в члены (члену)
технического комитета по разработке правил, требований
и процедур аккредитации**

1. Наличие высшего образования или дополнительного образования с квалификацией в области менеджмента качества и оценки соответствия.

2. Наличие знаний нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере:

а) государственного оборонного заказа, включая этапы и процессы жизненного цикла оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу (далее - оборонная продукция);

б) технического регулирования, включая особенности оценки соответствия оборонной продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации, захоронения указанной продукции;

в) обеспечения единства измерений, включая особенности обеспечения единства измерений при осуществлении деятельности в области обороны и безопасности Российской Федерации, а также аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, включая критерии и области аккредитации.

3. Наличие знаний:

а) документов по стандартизации в области:

системы разработки и постановки продукции на производство военной техники, включая стадии и процессы ее жизненного цикла;

аккредитации;

создания и функционирования систем менеджмента качества организаций, осуществляющих деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники, поставке комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу, деятельность по разработке, производству, реализации, испытанию, утилизации и хранению боеприпасов, а также организаций, осуществляющих разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя поставок изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках изделий электронной компонентной базы;

б) Правил аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 546 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации";

в) критериев аккредитации органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров), органов по сертификации систем менеджмента качества организаций, осуществляющих деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники, поставке комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу, деятельность по разработке, производству, реализации, испытанию, утилизации и хранению боеприпасов, а также организаций, осуществляющих разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя поставок изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках изделий электронной компонентной базы, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

г) требований международных стандартов, национальных стандартов Российской Федерации, государственных военных стандартов, а также документов, принятых международными организациями по аккредитации и (или) региональными организациями по аккредитации;

д) перечня областей аттестации экспертов по аккредитации, утверждаемого Правительством Российской Федерации;

е) перечня областей специализации технических экспертов, утверждаемого Правительством Российской Федерации;

ж) требований к техническим экспертам, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

з) требований к экспертным организациям по аккредитации, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

и) порядка проведения оценки компетентности физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации, утверждаемого Правительством Российской Федерации;

к) порядка переаттестации экспертов по аккредитации на новый срок, утверждаемого Правительством Российской Федерации;

л) Положения о техническом комитете по разработке правил, требований и процедур аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2021 г. № 1121 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии органа по аккредитации, Положения об общественном совете по аккредитации, Положения о техническом комитете по разработке правил, требований и процедур аккредитации, Положения о комиссии по апелляциям органа по аккредитации и Правил рассмотрения поступивших в орган по аккредитации жалоб на деятельность аккредитованных органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации систем менеджмента качества";

м) схем оценки соответствия, процедур, методик, применяемых органами по сертификации и испытательными лабораториями (центрами) при оценке соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, а также систем менеджмента качества;

н) методики оценки органом по аккредитации результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер по результатам инспекционного контроля за расширением области аккредитации и проведением аттестации экспертов по аккредитации.

4. Наличие общего стажа работы в организациях, осуществляющих деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники, поставке комплектующих изделий, сырья и материалов, являющихся предметом поставок в рамках сопровождаемых сделок по государственному оборонному заказу, деятельность по разработке, производству, реализации, испытанию, утилизации и хранению боеприпасов, а также в организациях, осуществляющих разработку, производство, испытания, поставку в качестве головного исполнителя поставок изделий электронной компонентной базы или исполнителя, участвующего в поставках изделий электронной компонентной базы, не менее 3 лет в области оценки (подтверждения) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг) и процессов или создания, функционирования и подтверждения соответствия систем менеджмента качества установленным требованиям или обеспечения единства измерений в отношении указанной продукции и процессов.

5. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне (в случае, если выполнение работ связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о техническом комитете по
разработке правил, требований и
процедур аккредитации

П Р А В И Л А

отбора кандидатов в члены технического комитета по разработке правил, требований и процедур аккредитации

1. Отбор кандидатов в члены технического комитета по разработке правил, требований и процедур аккредитации (далее - технический комитет) проводится в целях формирования состава технического комитета лицами, обладающими профессиональными знаниями для реализации целей его создания, предусмотренных пунктом 1 Положения о техническом комитете по разработке правил, требований и процедур аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2021 г. № 1121 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии органа по аккредитации, Положения об общественном совете по аккредитации, Положения о техническом комитете по разработке правил, требований и процедур аккредитации, Положения о комиссии по апелляциям органа по аккредитации и Правил рассмотрения поступивших в орган по аккредитации жалоб на деятельность аккредитованных органов по сертификации продукции, испытательных лабораторий (центров) и органов по сертификации систем менеджмента качества".

2. Отбор кандидатов в члены технического комитета осуществляется комиссией, образуемой органом по аккредитации (далее - комиссия).

3. Не позднее чем за 30 рабочих дней до установленной органом по аккредитации даты проведения отбора кандидатов на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- а) дата начала и дата окончания проведения отбора;
- б) образец заявки для участия в отборе;

в) место, дата начала и дата окончания подачи в орган по аккредитации заявок на участие в отборе, а также порядок подачи в орган по аккредитации заявок на участие в отборе;

г) рекомендуемые формы документов, предусмотренных подпунктами "а - д" пункта 4 настоящих Правил, которые представляются для участия в отборе;

д) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и документов по стандартизации, содержание которых должен знать кандидат в члены технического комитета, а также перечень вопросов для собеседования.

4. Для участия в отборе кандидат в члены технического комитета направляет в орган по аккредитации заявление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - заявление), с приложением в форме электронного документа:

а) копии документа об образовании и о квалификации;

б) копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке в области менеджмента качества и оценки соответствия (при наличии);

в) сведений о трудовой деятельности в организациях оборонно-промышленного комплекса;

г) справки об опыте работы в области оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг);

д) копии дипломов, удостоверений, свидетельств (в том числе об участии в программах повышения квалификации, о прохождении курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов) и других документов, подтверждающих наличие знаний, предъявляемых к кандидату в члены (члену) технического комитета (при наличии).

5. Заявление регистрируется органом по аккредитации в день его поступления и передается для рассмотрения в комиссию.

6. Комиссия информирует заявителя о дате регистрации и реквизитах заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, несет кандидат в члены технического комитета.

8. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту и комплектность поступивших документов от кандидата в члены технического комитета.

9. В случае непредставления или представления не в полном объеме копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, орган по аккредитации возвращает их без рассмотрения кандидату в члены технического комитета с указанием причин возврата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

10. Кандидат в члены технического комитета вправе повторно представить в орган по аккредитации документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для их возврата.

11. Решение о признании кандидата в члены технического комитета прошедшим отбор либо не прошедшим отбор принимается комиссией.

12. Комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет оценку соответствия кандидата в члены технического комитета требованиям, предъявляемым к кандидату в члены (члену) технического комитета, посредством изучения прилагаемых к заявлению документов (уровень образования, стаж работы, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну), а также посредством проверки знаний нормативных правовых актов Российской Федерации и документов по стандартизации в форме собеседования.

В ходе конкурсного отбора комиссия вправе принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, и проводить собеседования с кандидатами.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждаемым руководителем органа по аккредитации.

14. Информация о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Орган по аккредитации информирует кандидата в члены технического комитета о принятом органом по аккредитации решении

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

15. Кандидат в члены технического комитета признается не прошедшим отбор в следующих случаях:

а) сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах, не подтверждают соответствие кандидата в члены технического комитета требованиям, предъявляемым к кандидату в члены (члену) технического комитета;

б) в заявлении и прилагаемых к нему документах содержатся недостоверные сведения.

16. Организационно-техническое обеспечение проведения отбора осуществляется органом по аккредитации.
